

③財務・会計

振替伝票
振替伝票を作成します。

日計表
勘定科目別の日計表・月計表を作成します。

残高試算表
年間の残高試算表(月毎)を作成します。

▶機能一覧

見積・受注管理 (Cloud)	販売管理	財務・会計
見積管理	請求書(締め請求)	帳簿入力
受注管理	請求書(都度請求)	・出納帳(現金出納帳・預金出納帳他)
売上処理	入金管理	・売掛帳
納品書発行	入金消込	・買掛帳
請求書発行	各種集計表	伝票入力
リピート商品複写機能	・売上日報 / 月報	・振替伝票
	・仕入日報 / 月報	試算表
	・売上推移表	各種集計表
	・売上分析表	回収 / 支払管理
	発注	経営分析
	仕入	試算表 (B/S、P/L、C/F)
	予算実績管理	決算書

※上記機能は一部です。詳細につきましてはお問い合わせください。

デモをご希望の方はお気軽にご依頼ください。

デモをご希望の方、または詳しい内容をお知りになりたい方は、お気軽にご依頼ください。PC とインターネット環境があれば、すぐに可能です。Tel.088-653-8055 までお電話いただければすぐに対応させていただきます。

▶販売価格

¥1,980,000 円 (税込¥2,178,000 円)

※上記価格には 3 ライセンスの料金が含まれています。追加ライセンスは 1 ライセンスにつき別途¥12,000 円 / 年(税込¥13,200 円)が必要です。
※上記価格にはクラウドサーバ料金は含まれていません。ご利用状況を考慮の上別途お見積もりさせていただきます。



出力センターユーティリティ
新徳島建材株式会社
〒770-8056 徳島市問屋町 81
Tel.088-653-8055 Fax.088-653-8066
E-mail:ogawa@utility.co.jp URL:http://utility.co.jp



CLOUD

販売管理 (小売店・卸売業者様向)



会社で、外出先で、そしてご自宅からでも、クラウド+テレワークで効率120%UP!



忙しくて残業が多い、生産性が上がらない…。そんな悩みをかかえていませんか?

このシステムはそんなあなたの悩みをズバリ解決してくれるITツールです。見積→受注→販売管理までをスムーズな流れで行え、業務効率・生産性がアップし、社員の皆さまのご負担は劇的に改善されます。

クラウドを利用したこのシステムは、インターネットにつながれば特に必要なハードウェア・アプリケーションはありません。「いつでもどこでも」、「PC・タブレット・スマートフォン」があれば時間と場所を選ばずオフィスワークが可能です。また、テレワークとしてご自宅がオフィスに早変わり、

お客様との商談もスムーズになり、成約率、業績アップにつながります。

また「働き方改革」も大きく推進され、社員様のメリットは計り知れません。また、企業様にとっても、生産性が上がり業績が上がります。長時間労働を見直すことにより、社員様に所定の時間内で業務を終わらせる意識が芽生え、業務の質の向上と効率化を図ることができます。さらに、長時間労働が減ると、残業代などの人件費はもちろん、その他電気代などの諸経費の削減にもつながります。

ぜひこの機会にこのシステムを導入され、業務効率の改善と業績アップを推進していただければ幸いです。

※基幹システムにはPC1台+MSAccessのインストールが必要です。

業務の流れ

受注管理：PC・タブレットなどネットに接続できる環境があればどこでも見積→受注→仕様書作成→売上までの業務が行えます。リピート商品は複写機能を利用し作成できますので効率アップ。入力ミスによる間違いも防止できます。

販売管理：受注管理で作成した売上データをそっくりインポート。入金を管理するだけで請求業務・売掛金管理が行えます。

財務管理(会計)：帳簿入力、伝票入力をするだけで試算表をはじめ、各種集計表の作成、経営分析が行えます。

受注管理

- 見積管理 ●受注管理 ●売上処理 ●納品書発行 ●請求書発行 ●リピート処理



販売管理

- 月次請求書発行 ●入金管理 ●発注管理 ●仕入管理 ●各種集計表 ●予算実績管理等



財務管理(会計)

- 帳簿入力(現金出納帳・預金出納帳等) ●振替伝票入力 ●経営分析 ●試算表等

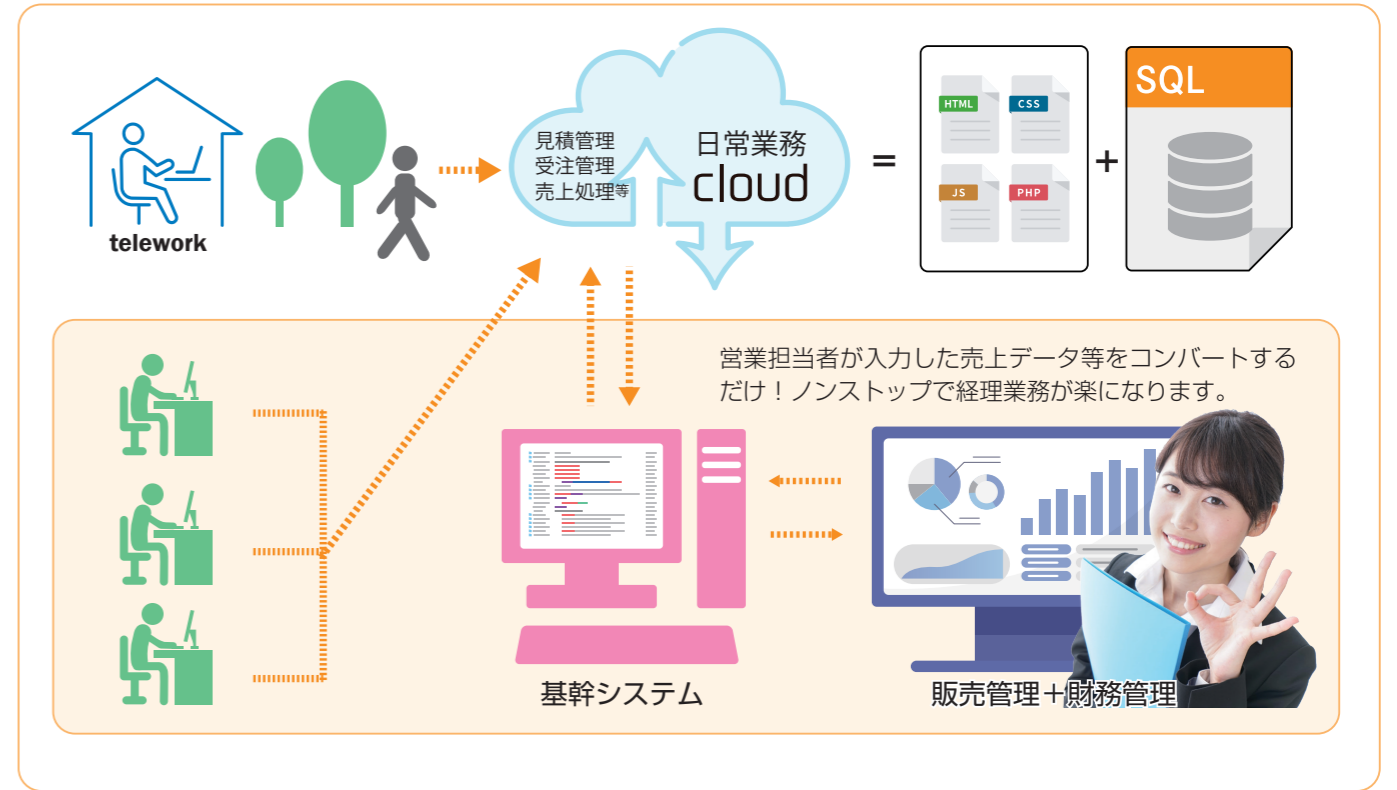
カスタマイズについて

既製のアプリケーションをそのまま使用することは何かと不都合を感じる場合があります。

弊社ではお客様の業務フローに合わせ、打ち合わせの上できる限りお客様のご要望にお応えできるよう、カスタマイズにもご対応させていただきます。

※基幹システム・プログラムを基にカスタマイズを行いますので、お客様のご要望にお応えできるかねる事がございます。その節はご容赦ください。

システム構成図



入力画面サンプル

①通常業務(印刷業務)



トップページ
通常の業務はブラウザで行います。



伝票入力画面
顧客・商品を登録し、価格等を入力します。

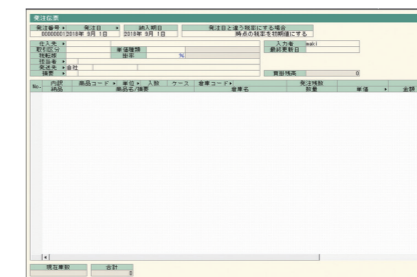


納品書・請求書作成
売上処理後納品書・請求書を発行します。

②販売管理



売上伝票
①で入力したデータをインポートするだけです。



発注伝票
用紙は①のデータをインポートできます。



商品登録
①の入力用に登録を行い、アップロードします。