

③財務・会計

振替伝票
振替伝票を作成します。

日計表
勘定科目別の日計表・月計表を作成します。

残高試算表
年間の残高試算表(月毎)を作成します。

機能一覧

見積・受注管理 (Cloud)	販売管理	財務・会計
見積管理	請求書 (締め請求)	帳簿入力
受注管理	請求書 (都度請求)	・出納帳 (現金出納帳・預金出納帳他)
売上処理	入金管理	・売掛帳
納品書発行	入金消込	・買掛帳
請求書発行	各種集計表	伝票入力
リピート商品複写機能	・売上日報 / 月報	・振替伝票
	・仕入日報 / 月報	試算表
	・売上推移表	各種集計表
	・売上分析表	回収 / 支払管理
	発注	経営分析
	仕入	試算表 (B/S、P/L、C/F)
	予算実績管理	決算書

※上記機能は一部です。詳細につきましてはお問い合わせください。

デモをご希望の方はお気軽にご依頼ください。

デモをご希望の方、または詳しい内容をお知りになりたい方は、お気軽にご依頼ください。PC とインターネット環境があれば、すぐに可能です。Tel.088-653-8055 までお電話いただければすぐに対応させていただきます。

販売価格

¥2,700,000 円 (税込¥2,980,000 円)

※上記価格には 3 ライセンスの料金が含まれています。追加ライセンスは 1 ライセンスにつき別途¥12,000 円 / 年(税込¥13,200 円)が必要です。
※上記価格にはクラウドサーバ料金は含まれていません。ご利用状況を考慮の上別途お見積もりさせていただきます。



出力センターユーティリティ
新徳島建材株式会社
〒770-8056 徳島市問屋町 81
Tel.088-653-8055 Fax.088-653-8066
E-mail:ogawa@utility.co.jp URL:http://utility.co.jp



CLOUD
販売管理 (建築・設備業様向)



会社で、外出先で、そしてご自宅からでも、クラウド+テレワークで効率120%UP!



忙しくて残業が多い、生産性が上がらない…。そんな悩みをかかえていませんか？

このシステムはそんなあなたの悩みをズバリ解決してくれるITツールです。見積→受注→販売管理までをスムーズな流れで行え、業務効率・生産性がアップし、社員の皆さまのご負担は劇的に改善されます。

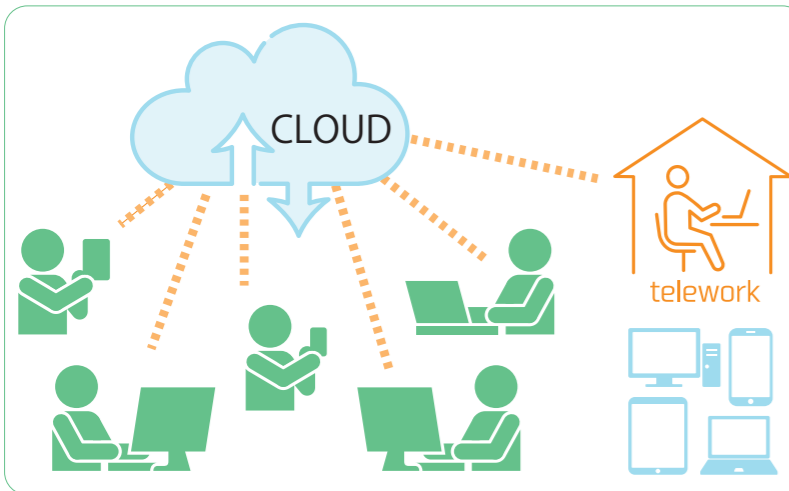
クラウドを利用したこのシステムは、インターネットにつながれば特に必要なハードウェア・アプリケーションはありません。「いつでもどこでも」、「PC・タブレット・スマートフォン」があれば時間と場所を選ばずオフィス・ワークが可能です。また、テレワークとしてご自宅がオフィスに早

変わり、お客様との商談もスムーズになり、成約率、業績アップにつながります。

また「働き方改革」も大きく推進され、社員様のメリットは計り知れません。また、企業様にとっても、生産性が上がり業績が上がります。長時間労働を見直すことにより、社員様に所定の時間内で業務を終わらせる意識が芽生え、業務の質の向上と効率化を図ることができます。さらに、長時間労働が減ると、残業代などの人件費はもちろん、その他電気代などの諸経費の削減にもつながります。

ぜひこの機会にこのシステムを導入され、業務効率の改善と業績アップを推進していただければ幸いです。

※基幹システムにはPC1台+MSAccess、弥生販売のインストールが必要です。



クラウド(クラウド・コンピューティング)はインターネットなどのネットワーク経由でユーザーにサービスを提供する形態のことで、インターネットが使える環境があれば、24時間どこにいてもサービスを利用することが可能です。

テレワークとは、「tele = 離れた所」と「work = 働く」を合わせた造語で、情報通信技術 (ICT) を活用した、場所や時間にとらわれない柔軟な働き方のことです。フレキシビリティにとみ、社員の皆さまもプライベートの時間を確保できるようになり、泉の如くやる気が湧いてきます。

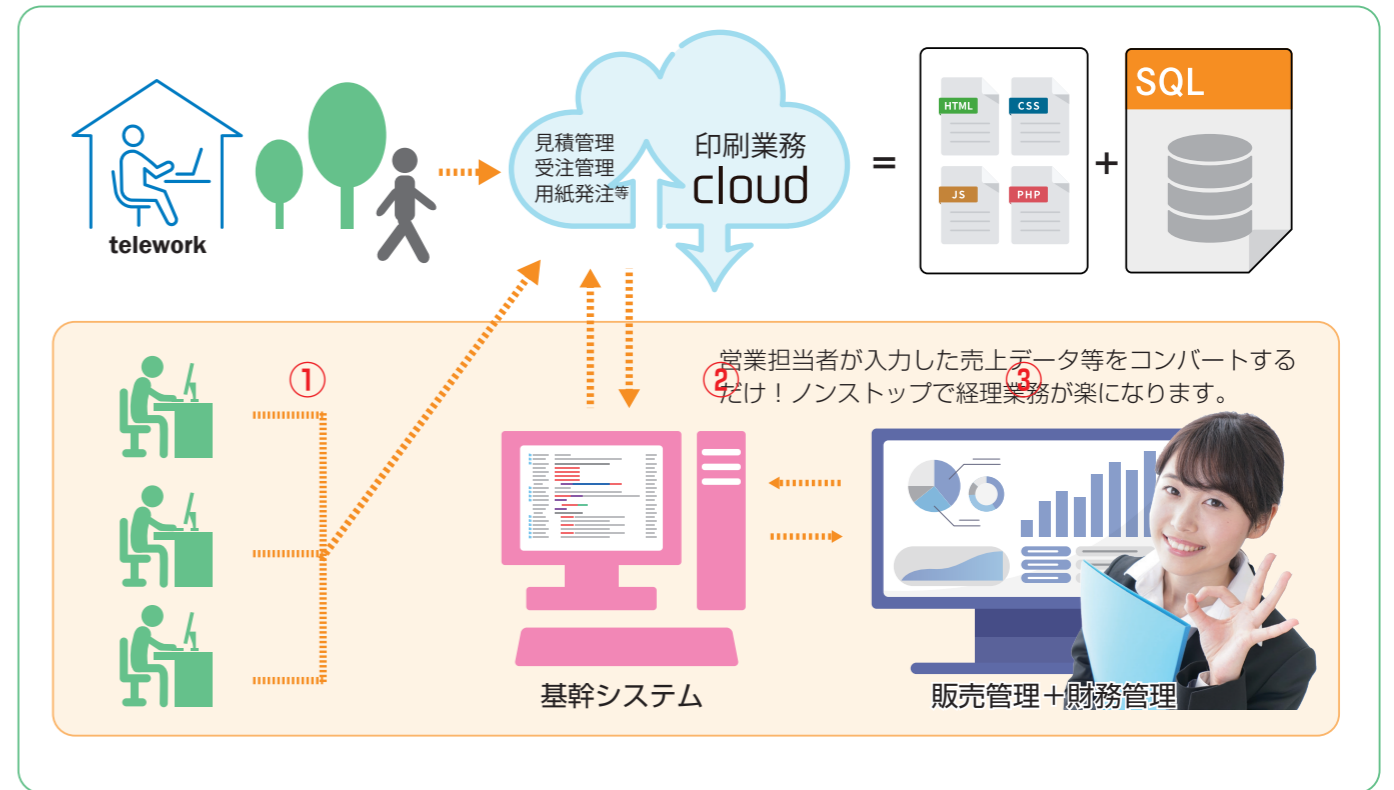
▶カスタマイズについて

既製のアプリケーションをそのまま使用することは何かと不都合を感じる場合があります。

弊社ではお客様の業務フローに合わせ、打ち合わせの上できる限りお客様のご要望にお応えできるよう、カスタマイズにもご対応させていただきます。

※基幹システム・プログラムを基にカスタマイズを行いますので、お客様のご要望にお応えできるかねる事がございます。その節はご容赦ください。

システム構成図



▶入力画面サンプル

①通常業務(見積管理・受注管理・売上管理)

トップページ
通常の業務はブラウザで行います。

伝票入力画面
顧客・商品を登録し、価格等を入力します。

納品書・請求書作成
売上処理後納品書・請求書を発行します。

②販売管理

売上伝票
①で入力したデータをインポートするだけです。

発注伝票
用紙は①のデータをインポートできます。

商品登録
①の入力用に登録を行い、アップロードします。